



Stichting Harlekijn

Gallaitsraat 845 B-1030 BRUSSEL
TEL +32-2-521 xx xx FAX +32-2-xxx xx xx
WWW.PJS.XE INFO@PJS.XE

KANDIDAATSDOSSIER – Bovenste Beste Buurt

De projectoproep 'Bovenste Beste Buurt' wil projecten ondersteunen die de kwaliteit van het samenleven in de buurt bevorderen en die buurtbewoners die de weg naar plaatselijke buurtinitiatieven of wijkactiviteiten nog niet hebben gevonden, betrekken.

De Stichting Harlekijn stelt een onafhankelijke jury samen (academici, praktijkwerkers, hoofdsponsor, bekende sleutelfiguren) die projecten selecteert die zo nauwgezet mogelijk beantwoorden aan de volgende criteria:

- het project beantwoordt aan de behoeften van de buurtbewoners en verbetert de kwaliteit van het samenleven van de bewoners en/of gebruikers in de buurt of wijk;
- het project betreft bewoners die tot nu toe de weg naar plaatselijke buurtinitiatieven of wijkactiviteiten nog niet hebben gevonden. Het moet gaan om een actieve participatie. Het volstaat niet dat deze bewoners slechts meegenieten van een project of eenmalig deelnemen aan een activiteit. De jury zal voorrang geven aan projecten waar de klemtoon ligt op niet éénmalige acties en waarbij de 'nieuwe' buurtbewoners een actieve rol spelen;
- het kandidaatsdossier geeft duidelijke informatie over deze 'nieuwe' bewoners (aantal, plaats, leeftijd, specifieke groepen...);
- de acties die worden ondernomen om de doelgroep te bereiken getuigen van kwaliteit en hebben een wervend karakter;
- de indieners geven aan hoe ze dit project in de toekomst zullen verder zetten of verzelfstandigen;
- het project is haalbaar.

Om in aanmerking te komen, moet elk project duidelijk beantwoorden aan deze criteria. Zorg ervoor dat u uw project zodanig voorstelt dat dit goed tot uiting komt. Dit kandidaatsdossier is het enige hulpmiddel voor de jury om uw project te beoordelen.

Vooraleer dit kandidaatsdossier in te vullen, doet u er goed aan de folder goed door te nemen. De folder is beschikbaar op WWW.PJS.XE of via 070-xxxxxxx.

NB. In het eerste deel van dit dossier 'Organisatie die het project indient' kan organisatie ruim geïnterpreteerd worden: het kan gaan om een informele groep bewoners, een buurtcomité, een vereniging, enz.

1 IDENTIFICATIE VAN DE PROJECTINDIENER

1.1 ORGANISATIE DIE HET PROJECT INDIENT

naam van de organisatie/instelling	<input type="text"/>
juridisch statuut	<input type="text"/>
jaar van oprichting	<input type="text"/>
erkend en gesubsidieerd als	<input type="text"/>
maatschappelijk doel of missie	<input type="text"/>
adres van de maatschappelijke zetel straat, nr & bus postcode & gemeente	<input type="text"/>
tel.	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>
website	<input type="text"/>
naam van de bank	<input type="text"/>
rekeningnr & codes IBAN / BIC (SWIFT) indien u ze kent	<input type="text"/>
naam van de rekeninghouder	<input type="text"/>

1.2 VERANTWOORDELIJKE (die gemachtigd is verbintenissen aan te gaan namens de organisatie)

naam en voornaam	<input type="text"/>
geslacht	<input type="text" value="man - vrouw"/>
functie binnen de organisatie	<input type="text"/>
tel.	<input type="text"/>
gsm	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>

1.3 CONTACTPERSOON (indien het een andere persoon is dan de persoon die gemachtigd is om verbintenissen aan te gaan namens de organisatie)

naam en voornaam	<input type="text"/>
geslacht	<input type="text" value="man - vrouw"/>
functie binnen de organisatie	<input type="text"/>
tel.	<input type="text"/>
gsm	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>

1.4 ACTIVITEITEN

doel van de organisatie

activiteiten van de organisatie

expertise van de organisatie met betrekking tot het project

afbakening van de actie van de organisatie (wijk, gemeente, regio...)

2 HET PROJECT

2.1 Wat is uw project? (korte beschrijving)

Gelieve de rubrieken 'titel' en 'korte beschrijving van het project' zo duidelijk en volledig mogelijk in te vullen. Deze informatie wordt immers in al onze communicatie vermeld (jury, jaarverslag, website).

titel van het project

korte beschrijving van het project
(max. 2 lijnen)

budget van het project

totaal budget:
gevraagde steun:

duur van het project

begindatum:
einddatum:

realisatieplaats(en)	België
Geef aan tot welk gebied uw project zich richt (geef slechts één gebied aan. Indien, bijvoorbeeld, uw project de gemeente Duffel betreft, geef dan enkel het postnummer van Duffel op. Indien echter uw organisatie gevestigd is in Duffel, terwijl uw project op het hele Vlaamse landsgedeelte mikt, schrijf dan enkel 'Vlaamse Gemeenschap en Gewest')	
Gemeenschap(pen) & Gewest(en)	Vlaamse Gemeenschap en Gewest Franse Gemeenschap en Waals Gewest Brussels Hoofdstedelijk Gewest Duitstalige Gemeenschap
Een hele provincie of een groot deel van een provincie. Welke provincie?	Antwerpen / Vlaams-Brabant / West-Vlaanderen / Oost-Vlaanderen / Limburg / Waals-Brabant / Henegouwen / Luik / Luxemburg / Namen
Indien uw project zich toespitst op één gemeente of op meerdere gemeenten of op een deel van een gemeente, geef dan de postnummer(s) van de betrokken gemeente(n) of onderdelen van gemeente(n) op	

2.2 ***Wat is de doelstelling van uw project?***

Beschrijf zo concreet mogelijk wat u met het project wil bereiken.

Zorg ervoor dat uw antwoord rekening houdt met de volgende aspecten:
Heeft het project een duidelijke doelstelling? Welke? Is deze doelstelling concreet omschreven?
Is het een realistische doelstelling, rekening houdend met de voorziene duur en het beschikbare budget?
Beantwoordt de doelstelling aan de lokale noden?

2.3 ***Welke doelgroep(en) wil u bereiken?***

Beschrijf zo concreet mogelijk (1) kwantitatief: het aantal personen, en (2) kwalitatief: kenmerken van de beoogde doelgroep

(preciseer de leeftijdsgroepen, de sociale en beroepscategorieën, de opdeling man-vrouw, het aantal betrokken personen en de aard van hun betrokkenheid bij het project).

Zorg ervoor dat uw antwoord rekening houdt met de volgende aspecten:

Is de doelgroep duidelijk omschreven?

Is deze voldoende concreet voorgesteld (kwantitatief – kwalitatief)? Werkt u al met de doelgroep samen of werkt u hiervoor samen met andere instanties?

2.4 Welke resultaten/producten beoogt het project?

Beschrijf zo concreet mogelijk (kwantitatief – kwalitatief).

Zorg ervoor dat uw antwoord rekening houdt met de volgende aspecten:

Worden er duidelijke en concrete resultaten of producten beoogd?

Zijn de resultaten of producten voldoende gespecificeerd (kwantitatief – kwalitatief)? Gaat het om kwalitatief hoogstaande resultaten of producten? Voor wie zijn de resultaten of producten belangrijk? Hebben de resultaten iets te maken met het vastgestelde doel?

2.5 Specifieke vragen

2.5.1 Voorstelling van uw buurt of wijk

Zorg ervoor dat uw antwoord rekening houdt met de volgende aspecten:

Wat zijn de negatieve en positieve aspecten in uw wijk of buurt voor de bewoners en de gebruikers (diensten, sociale sfeer, activiteiten...)?

Hoeveel inwoners wonen er? Wie zijn zij? Is er een sociaal netwerk?

Heeft uw groep/vereniging/instelling al initiatieven genomen om de kwaliteit te verbeteren? Zo ja, welke?

2.5.2 Deelname van ‘nieuwe’ bewoners’

Geef aan (A, B of C) hoe u ‘nieuwe’ bewoners zal betrekken bij uw project.

- A. Uw project is een initiatief gedragen door een informele groep bewoners die voor de eerste maal investeert in de buurt.

Zorg ervoor dat uw antwoord rekening houdt met de volgende aspecten:

Hoeveel betrokken leden telt uw groep?

Wat is hun rol in de realisatie van het project? Wenst u de groep te vergroten? Zo ja, hoe wilt u dit aanpakken?

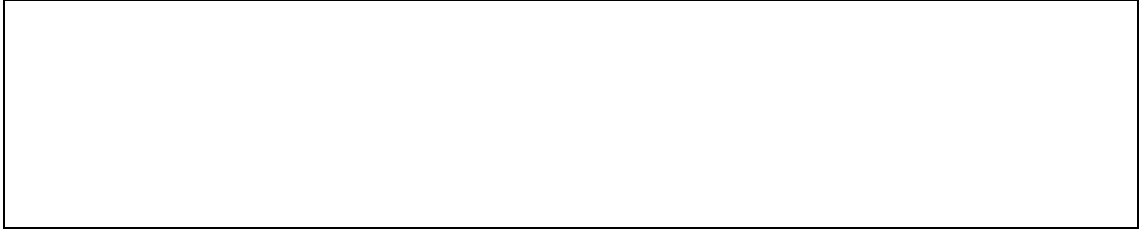
- B. Uw project is een initiatief gedragen door een actief buurtcomité dat ‘nieuwe’ bewoners wenst aan te trekken om de kwaliteit van het samenleven in de buurt te verbeteren.

Zorg ervoor dat uw antwoord rekening houdt met de volgende aspecten:

Hoeveel actieve leden telt het buurtcomité? Geef concrete informatie over de bewoners die u wenst te mobiliseren: aantal, locatie, leeftijd, betreft het een specifieke groep, ...

Welke concrete acties gaat u ondernemen om deze ‘nieuwe’ bewoners te contacteren en te mobiliseren? Op welke manier zullen deze bewoners bijdragen tot de realisatie van het project?

Wat is de meerwaarde van hun deelname aan het project?



- C. Uw project is een initiatief ontwikkeld door een organisatie, vereniging, publieke of privé instantie actief in de lokale ontwikkeling, dat 'nieuwe' bewoners wil betrekken bij het lokale leven.

Zorg ervoor dat uw antwoord rekening houdt met de volgende aspecten:

Geef concrete informatie over de bewoners die u wenst te mobiliseren: aantal, locatie, leeftijd, betreft het een specifieke groep... Welke concrete acties gaat u ondernemen om deze 'nieuwe' bewoners te contacteren en te mobiliseren? Op welke manier zullen deze bewoners bijdragen tot de realisatie van het project? Wat is de meerwaarde van hun deelname aan het project?

2.5.3 Meerwaarde voor de buurt

Beschrijf zo concreet mogelijk de meerwaarde van het project voor de bewoners/gebruikers van de buurt of wijk.

Zorg ervoor dat uw antwoord rekening houdt met de volgende aspecten:

Wat houdt het project in voor de bewoners/gebruikers van de buurt? Aan welke behoeften, noden, verwachtingen voldoet het project? Hoe werden deze behoeften, noden, verwachtingen opgemerkt en geëvalueerd?

Hebt u al stappen ondernomen om de bevolking te informeren, te consulteren over dit project? Zo ja, welke en met welk resultaat?

Zal u in de toekomst dergelijke stappen ondernemen? Zo ja, welke?

Hoe denkt u dit project te verzelfstandigen, verder te zetten na afloop?

3 HOE DENKT U HET PROJECT TE ZULLEN UITVOEREN?

Beschrijf de verschillende fases van de uitwerking of de ontwikkeling van het project.

Beschrijf de stand van zaken op dit ogenblik

- het project is nog niet gestart
- het project is gestart op onzekere basis of bij wijze van proef
- het project is al goed en wel gestart

5 HOE DENKT U UW PROJECT TE ZULLEN EVALUEREN?

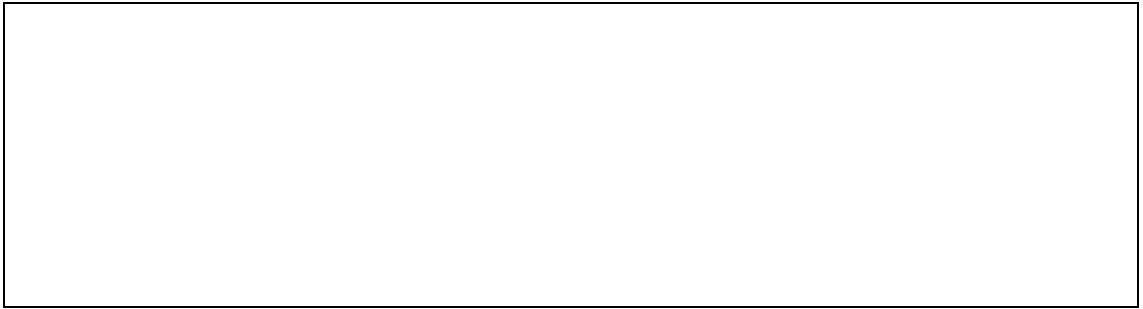
(kwantitatief en kwalitatief), werkwijze (vragenlijsten voor de deelnemers, mondelinge evaluatie...)

Welke evaluatiecriteria?

Welke timing?

Welke evaluatiemethode(s) wordt gebruikt?

Hoe wordt de continuïteit van het project eventueel gerealiseerd?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide an answer to the question above.

Hoe zullen de resultaten van het project bekend worden gemaakt, medegedeeld, opgevolgd?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide an answer to the question above.

**6 GAAT HET OM EEN PARTNERSCHAP TUSSEN
VERSCHILLENDE PARTIJEN?**

(gelieve in geval van een partnerschap voor elke partner een identificatiefiche in te vullen)

Beschrijf het kader van het partnerschap.

Beschrijf het aantal partners en de rol van elke partner.

Beschrijf de stand van zaken van de onderhandelingen.

Beschrijf eventueel de eerdere samenwerkingen met dezelfde partner(s).

7 **EVALUATIE VAN ONZE COMMUNICATIE**

hoe kwam u te weten dat deze
projectoproep werd gelanceerd?

hoe kreeg u dit
kandidaatsdossier?

volstaat de verstrekte informatie
of heeft u bijkomende vragen
na het lezen van het
kandidaatsdossier? Preciseer:

De ondergetekende verklaart dat alle gegevens in deze aanvraag volledig en correct zijn.

DATUM

NAAM

Uiterlijk tegen 01/04/20xx
terugsturen via e-mail

of indien dit niet mogelijk voor u is,
per post: Gallaitsraat 845 B-1030 BRUSSEL

Voor meer informatie:
xxx@xxx.PJS.XE